PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira y febrero 2024

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5903797
COORDINADORA ACADEMICA
COORDINACIÓN ACADEMICA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2024

Referencia: No (5903797) del año (2024)

(ERICA BALANTA TENORIO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1059980669 de Puerto Tejada, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte.

($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas: 2795465 2619876 2673104 2860638 2860631	Actas de jornada de alistamiento de las fichas: 2795465 2619876 2673104 2860638 2860631
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 279546 5 2619876 2673104 2860638 2860631 2775095	Captura de pantalla del correo en el que cada equipo ejecutor hace entrega oportuna del alistamiento de las fichas en las que orienta formación en el periodo objeto de pago de las fichas: 2619876 2673104 Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago: 2795465 2619876 2673104 2860638 2860631 2775095

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago	No hay evidencias de este numeral en este mes.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Participación parada deportiva y recreativa.	Evidencia fotográfica parada deportiva y recreativa.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes

11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9461321795 de la planilla, aportes en línea. (Decreto EPS (SOS) Pensión (COLFONDOS) y ARL (POSITIVA) correspondiente al mes de enero de 2024. Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ERICA BALANTA TENORIO
Contratista
C.C. No. 1.059.980.669 de Puerto Tejada.

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDREA POTES RIAGA
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.5903797 de 2024

Cargo

Coordinadora académica